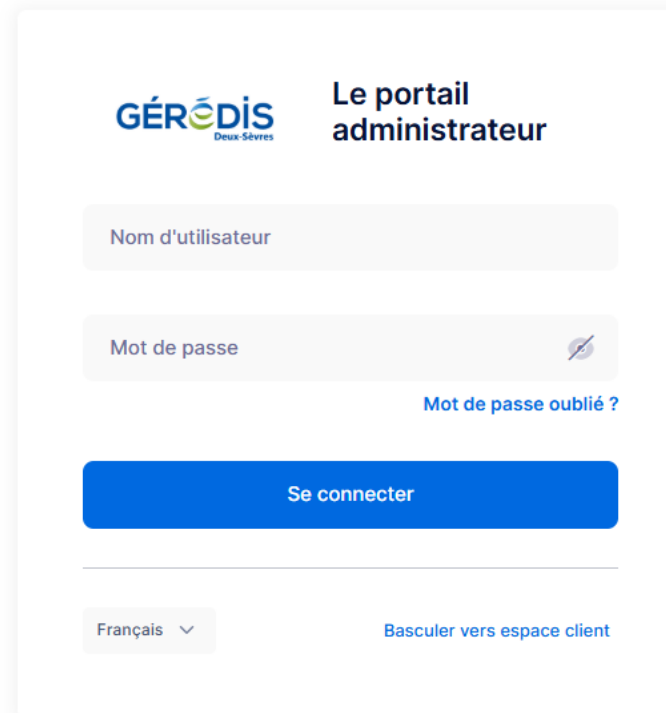




**Procédure de Réinitialiser un mot de  
passe via “Mot de passe oublié” sur  
la plateforme « Echanges »**

# 1. Aller sur la page de connexion

- Ouvrez votre navigateur.
- Accédez à l'interface Web « Echanges », avec l'adresse suivante :
- [www.echanges.geredis.fr](http://www.echanges.geredis.fr)



The screenshot shows the login interface for the GÉRÉDIS administrative portal. At the top left is the GÉRÉDIS Deux-Sèvres logo. To its right, the text 'Le portail administrateur' is displayed. Below the logo, there are two input fields: 'Nom d'utilisateur' (Username) and 'Mot de passe' (Password). The password field includes a toggle icon for visibility. To the right of the password field is a link that says 'Mot de passe oublié ?' (Forgot password?). Below these fields is a large blue button labeled 'Se connecter' (Log in). At the bottom left, there is a language selector showing 'Français' with a dropdown arrow. At the bottom right, there is a link that says 'Basculer vers espace client' (Switch to client space).

## 2. Cliquer sur “Mot de passe oublié ?”

- Sur la page de connexion, sous les champs de saisie, cliquez sur :
- « Mot de passe oublié ? » :

**GÉRÉDIs** Deux-Sèvres

Le portail administrateur

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Mot de passe oublié ?

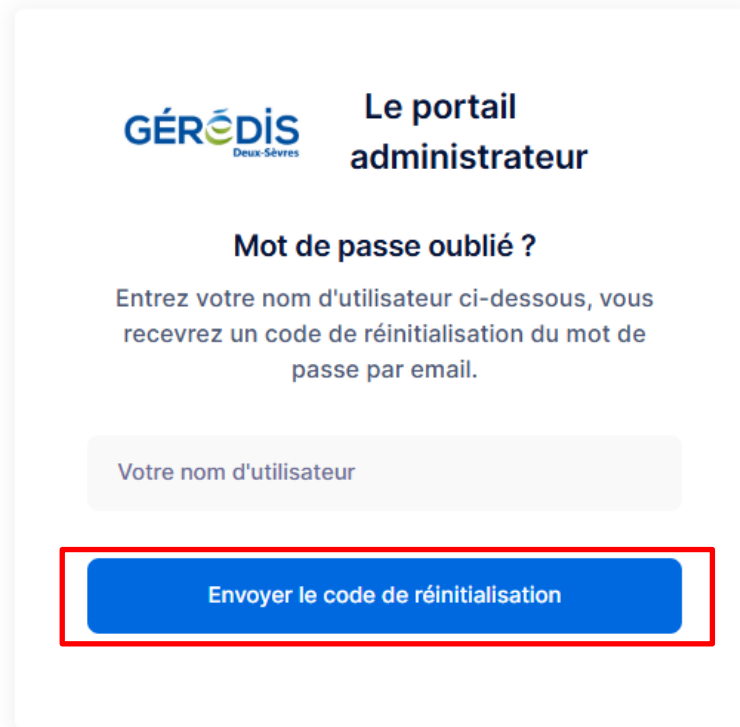
Se connecter

Français ▼

[Basculer vers espace client](#)

### 3. Saisir votre nom d'utilisateur

- Une page s'affiche vous demandant nom d'utilisateur. Entrez votre identifiant ou nom d'utilisateur utilisé pour vous connecter.
- Cliquez sur « Envoyer le code de réinitialisation » :



The screenshot shows a web interface for the GÉRÉDIS Deux-Sèvres administrator portal. At the top left is the GÉRÉDIS Deux-Sèvres logo. To its right, the text 'Le portail administrateur' is displayed. Below this, the heading 'Mot de passe oublié ?' is centered. A paragraph of text follows: 'Entrez votre nom d'utilisateur ci-dessous, vous recevrez un code de réinitialisation du mot de passe par email.' Below the text is a light gray input field with the placeholder text 'Votre nom d'utilisateur'. At the bottom of the form is a blue button with the text 'Envoyer le code de réinitialisation', which is highlighted by a red rectangular border.

## 4. Vérifier votre boîte de messagerie

- Vous allez recevoir un email de la plateforme « Echanges » contenant :
- Cliquez sur le mail au nom de « no-reply (GEREDIS) » avec la messagerie « no-reply\_geredis@geredis.fr » et à l'intérieur il y aura un code à récupérer et à renseigner dans ce champ :

The screenshot shows the 'Le portail administrateur' (Administrator portal) for GÉRÉDIS Deux-Sèvres. The page is titled 'Réinitialiser le mot de passe' (Reset password) and instructs the user to 'Vérifiez votre e-mail pour le code' (Check your email for the code). A red rectangular box highlights the 'Code de confirmation' (Confirmation code) input field. Below this are two password input fields: 'Nouveau mot de passe' (New password) and 'Confirmer le mot de passe' (Confirm password), each with a strength indicator icon. At the bottom is a blue button labeled 'Mettre à jour le mot de passe et se connecter' (Update password and connect).

**GÉRÉDIS** Le portail administrateur  
Deux-Sèvres

Réinitialiser le mot de passe  
Vérifiez votre e-mail pour le code

Code de confirmation

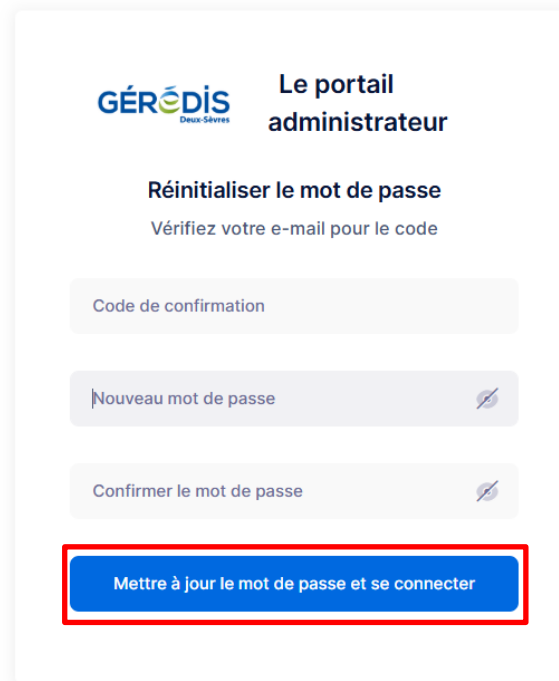
Nouveau mot de passe

Confirmer le mot de passe

Mettre à jour le mot de passe et se connecter

## 5. Choisir un nouveau mot de passe

- Saisissez votre nouveau mot de passe.
- Saisissez-le une seconde fois pour confirmation.
- Cliquez sur « Mettre à jour le mot de passe et se connecter »
- Vous êtes maintenant connecté !



The screenshot shows a web form for resetting a password. At the top left is the GÉRÉDIS Deux-Sèvres logo. To its right, the text 'Le portail administrateur' is displayed. Below this, the heading 'Réinitialiser le mot de passe' is followed by the instruction 'Vérifiez votre e-mail pour le code'. The form contains three input fields: 'Code de confirmation', 'Nouveau mot de passe', and 'Confirmer le mot de passe'. Each of the last two fields has a small icon of a crossed-out pencil to its right. At the bottom of the form is a blue button with white text that reads 'Mettre à jour le mot de passe et se connecter'. This button is highlighted with a red rectangular border.



**N'hésitez pas à revenir vers nous via la  
messagerie  
[data-echanges@geredis.fr](mailto:data-echanges@geredis.fr)**

[www.geredis.fr](http://www.geredis.fr)

**GÉRÉdis**  
Deux-Sèvres